



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 7/2560

วันพุธที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวจารวี วิวัฒนากุล | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. ปรับปรุงการส่งเอกสารวาระการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม KPI
2. ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานเร่งแก้ไขปรับปรุงคู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และส่งให้นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย เพื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่มให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนสิงหาคม
3. ให้แต่ละงานจัดทำ KPI และนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ 1.2 การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2560 (วันอังคารที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2560 วันอังคารที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1) สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2559 ในวันอังคารที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

2) เดอะมอลล์นครราชสีมาได้หารือขอใช้โลโก้และสถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อจัดงานวิ่งมาราธอนรันเนอร์ ในวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารโดยส่วนอาคารสถานที่ และส่วนประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประสานงานต่อไป

3) ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและผู้แทนหน่วยงานที่ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เวลา 14.30 น. ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท กรุงเทพมหานคร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2. สรุปมติสภามหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งได้รับการเวียนรับรองจากกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม อนึ่ง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เผยแพร่สรุปมติการประชุมนี้บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) หากต้องอ้างอิงมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นลายลักษณ์อักษร/เป็นเอกสาร โปรดประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนาจากต้นฉบับได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3. กำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2560 ในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4. การเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งคณะผู้บริหาร นำโดย ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ อธิการบดี คณะผู้บริหาร และผู้แทนหน่วยงาน จำนวน 50 คน ได้เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เวลา 14.30 น. ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท กรุงเทพมหานคร โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดพวงมาลาถวาย และได้ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเงิน จำนวน 160,099 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) โดยเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยฯ สมทบ 100,100 บาท และเป็นเงินที่ผู้บริหารและหน่วยงานสมทบอีก 63,014 บาท (หกหมื่นสามพันสิบสี่บาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5. กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

และกำหนดให้วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นวันหยุดทำการเป็นกรณีพิเศษ

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 และกำหนดให้วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นวันหยุดทำการเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย เป็นประจำทุกปี และให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 ที่ให้ถือเป็นหลักการว่า กรณีวันหยุดราชการประจำปีวันใดตรงกับวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ให้เลื่อนวันหยุดราชการประจำปีวันนั้นไปหยุดในวันทำการถัดไป โดยให้หยุดชดเชยได้ไม่เกิน 1 วัน ส่วนการหยุดในวันระพีพิเศษเพิ่มเติมให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 มีมติเห็นชอบให้วันที่ 5 ธันวาคมของทุกปี เป็นวันหยุดราชการประจำปี และในการประชุมเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2560 มีมติเห็นชอบกำหนดให้มีวันหยุดราชการประจำปี อีก 2 วัน ในวันที่ 28 กรกฎาคม และวันที่ 13 ตุลาคม และให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2500 เรื่อง ประกาศกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2500 ในส่วนที่กำหนดให้วันที่ 5 พฤษภาคมของทุกปีเป็นวันหยุดราชการ



มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศกำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 (ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม) เรียบร้อยแล้ว โดย

- 1) ในประกาศจะมี 3 ช่วงที่มีวันหยุดชดเชย ดังนี้
 - 1.1) ชดเชยวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา (1 วัน คือ วันจันทร์ที่ 10 กรกฎาคม) (วันอาสาฬหบูชา ตรงกับวันเสาร์ที่ 8 กรกฎาคม และวันเข้าพรรษา ตรงกับอาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม)
 - 1.2) ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (1 วัน คือ วันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม)
 - 1.3) ชดเชยวันพระราชทานรัฐธรรมนูญ (1 วัน คือ วันจันทร์ที่ 11 ธันวาคม)
- 2) มติคณะรัฐมนตรี
 - 2.1) ในการประชุมเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 มีมติเห็นชอบให้วันที่ 5 ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันหยุดราชการประจำปี เนื่องจากเป็นวันสำคัญของชาติไทย ดังนี้ เป็นวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เป็นวันชาติ และเป็นวันพ่อแห่งชาติ
 - 2.2) ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2560 มีมติเห็นชอบ
 - 1) กำหนดให้มีวันหยุดราชการประจำปี อีก 2 วัน ในวันที่ 28 กรกฎาคม เนื่องจากเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร และวันที่ 13 ตุลาคม เนื่องจากเป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
 - 2) ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2500 เรื่อง ประกาศกำหนด เวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2500 ในส่วนที่กำหนดให้วันที่ 5 พฤษภาคมของทุกปีเป็นวันหยุดราชการ และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2560 ได้เห็นชอบการกำหนดให้วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นวันพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็นวันหยุดราชการ ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงประกาศให้วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจำนวน 1 วัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6. รายงานสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560

นางนภาพร ดีใหม่ ผู้แทนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560 โดยมีพนักงานที่เกิดในเดือนมิถุนายน จำนวน 155 คน เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 58.71 และมีพนักงานนอกเดือนเกิดเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 25 คน ในเดือนมิถุนายนจึงมีอัตราการมาตรวจสุขภาพทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 42.58

มติ ที่ประชุมรับทราบ

7. รายงานความคืบหน้าระบบ MIS

นายปฏิภาณ สิทธิคุณ และนายคณาพล อมรรัตนเกศ ผู้แทนสถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ความคืบหน้าการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ดังนี้

1) ผลการศึกษาโดยสรุป โครงการวิจัยสถาบัน เรื่อง “การศึกษาความเป็นไปได้ของการนำระบบวางแผนทรัพยากรขององค์กร (ERP) มาใช้ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” โดย นายคณา พล อมรรัตนเกศ ได้ศึกษาด้านปัญหาและความต้องการ ด้านหน้าที่การทำงานของ ERP ด้านประโยชน์ที่ได้รับจาก ERP ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2) ผลการศึกษาโดยสรุป โครงการวิจัยสถาบัน เรื่อง “การศึกษาโครงสร้างหน่วยงานด้านสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบวางแผนทรัพยากรขององค์กร (ERP)” โดย นายปฏิภาณ สิทธิคุณ ได้ศึกษาโครงสร้างหน่วยงานด้านสารสนเทศที่ใช้ระบบวางแผนทรัพยากรขององค์กร (ERP) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ข้อสังเกต 1) งานวิจัยควรบอกให้ทราบว่า การใช้ระบบ ERP จะต้องทำอย่างไรบ้าง
2) สามารถนำข้อมูลเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไปใช้กับระบบ ERP ได้หรือไม่
มติ ที่ประชุมรับทราบ

8. การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา 28 กรกฎาคม 2560

หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการเสนอประชุมเพื่อพิจารณาขอบหมายหน่วยงาน ดำเนินการจัดกิจกรรม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา 28 กรกฎาคม 2560 พร้อมกับส่วนกลาง ดังนี้

1) จัดพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ในวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 07.00 น. ที่ตั้งของแต่ละสถานศึกษา หรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม สำหรับสถานศึกษาที่นับถือศาสนาอื่น ให้จัดพิธีทางศาสนานั้นตามความเหมาะสม

2) จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประดับแจกันหรือพุ่มดอกไม้ พร้อมทั้งพานรูปเทียนแพหรือกรวยดอกไม้ รวมถึงจัดโต๊ะ เก้าอี้ และสมุดลงนามถวายพระพร ภายในอาคารสำนักงาน บริเวณที่มีความเหมาะสมและสมพระเกียรติ ในช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งเชิญชวนบุคลากร นักเรียน นิสิต นักศึกษาในสังกัด ร่วมลงนามถวายพระพร

3) จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยกิจกรรมที่จัดควรมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เช่น การบริจาคโลหิต การดูแลสิ่งแวดล้อมในชุมชน การทำความสะอาดอาคารสถานที่ หรือการให้บริการประชาชน เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งผลการดำเนินกิจกรรมให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

ที่ประชุมได้หารือร่วมกัน โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาแจ้งว่าได้จัดกิจกรรม Green and Clean University ในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 และจัดพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ในวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 สำหรับนักศึกษาใหม่อยู่แล้ว ส่วนกิจกรรมบริจาคโลหิตขอณาเรียนหารือในฝ่ายก่อน และสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์มีกิจกรรมจิตอาสาให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ โดยทำความสะอาดและทาสีในห้องปฏิบัติการร่วมในกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้หารือที่ประชุมในส่วนของสถานที่จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประดับแจกันหรือพุ่มดอกไม้ พร้อมทั้งพานรูปเทียนแพหรือกรวยดอกไม้ รวมถึงจัดโต๊ะ เก้าอี้ และสมุดลงนามถวายพระพร ซึ่งหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ได้เสนอจัดตั้ง ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 ซึ่งเป็นสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรอง และบนเวทีลานศิลปวัฒนธรรมซึ่งเป็นสถานที่จัดพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ของนักศึกษา



มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดกิจกรรม โดยมอบหมายดังนี้

- 1) มอบฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ และจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- 2) มอบส่วนอาคารสถานที่จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประดับแจกันหรือพุ่มดอกไม้ พร้อมตั้งพานรูปเทียนแพหรือกรวยดอกไม้รวมถึงจัดโต๊ะ เก้าอี้ และสมุดลงนามถวายพระพร ณ อาคารสุรพัตน์ 2 และบนเวทีลานศิลปวัฒนธรรม
- 3) มอบส่วนสารบรรณและนิติการรวบรวมกิจกรรมเพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

9. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการของคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียมงาน 27 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ จากการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับงบประมาณของแต่ละฝ่าย และให้ฝ่ายจัดงานเลี้ยงรับรองพิจารณาทบทวนรายละเอียดงบประมาณและนำเสนอต่อที่ประชุมอีกครั้ง แต่เนื่องจากมีหลายฝ่ายมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการล่วงหน้า ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำหนังสือขออนุมัติงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ฝ่าย ยกเว้นฝ่ายจัดงานเลี้ยงรับรอง โดยมหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณดังกล่าวตามที่เสนอ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครบ 27 ปี เป็นด้วยความเรียบร้อย ได้เชิญคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ นำเสนอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการของฝ่ายตามลำดับ ดังนี้

1) ฝ่ายจัดพิธีสงฆ์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าการจัดงานพิธีบวงสรวงและพิธีสงฆ์ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 27 ปี ในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างเวลา 05.40 – 08.30 น. ดังนี้

พิธีบวงสรวง

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ
1. สถานที่ในการประกอบพิธี: ลานสัญลักษณ์สถานท่าน้าวสุรนารี	- ทำความสะอาดและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม - ตกแต่งองค์โยโมตามขนบธรรมเนียมประเพณี
2. กำหนดการ	- ตั้งแต่เวลา 05.40 – 07.00 น.
3. พราหมณ์ผู้ประกอบพิธี: ท่านพราหมณ์สุรรัตน์ มุ่งอิงกลาง	- เครื่องบายศรี เครื่องบูชา พร้อมอุปกรณ์จัดวางให้สวยงาม เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี
4. ผู้เข้าร่วมพิธี: ประมาณ 150 ท่าน	- จัดเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้กับแขกที่มาร่วมพิธี - อาหารว่างให้เพียงพอกับแขกที่มาร่วมพิธี

พิธีสงฆ์

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ
1. สถานที่จัดพิธีสงฆ์: อาคารบริหาร บริเวณ ชั้น 1	- ทำความสะอาดและตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมและสวยงาม - จัดเตรียมจุดสำหรับเจิมสำนักงานที่ปรับปรุงใหม่
2. กำหนดการ	- ตั้งแต่เวลา 07.00 – 08.30 น.



3. พระสงฆ์ประกอบศาสนพิธี: วัดสุทธจินดาวรณมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - พระสงฆ์ประกอบศาสนพิธีจำนวน 10 รูป - หลวงพ่อใหญ่ (เจ้าอาวาส) มาประกอบพิธีเจิม - จัดภัตตาหาร/เครื่องไทยธรรม และวัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบพิธีสงฆ์และพิธีเจิม
4. ผู้เข้าร่วมพิธี: ประมาณ 200 ท่าน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้กับแขกที่มาร่วมพิธี - อาหารว่างและอาหารกลางวันให้เพียงพอแก่แขกที่มาร่วมพิธี

รายละเอียดกำหนดการและผังการจัดงานพิธีสงฆ์ ณ อาคารบริหาร ชั้น 1 ตามเอกสารประกอบการประชุม

2) ฝ่ายจัดพิธีปราศรัยของอธิการบดี และกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการพิธีปราศรัยของอธิการบดี เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้องวิทยพัฒน์ อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

เวลา	กิจกรรม
08.30 น.	ผู้รับรางวัลเชิดชูเกียรติทั้งหมดรายงานตัว และนั่งประจำที่ บุคลากรและนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมพิธี และนั่งประจำที่
09.20 น.	นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี กรรมการสภาวิชาการและผู้บริหารตั้งแถวบริเวณโถงหน้าห้องวิทยพัฒน์
09.30 น.	นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี กรรมการสภาวิชาการและผู้บริหารเข้าสู่ห้องพิธีและนั่งประจำที่ <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเพลงมาร์ชสุรนารี / ทุกคนยืนขึ้นต้อนรับประธานในพิธี - นักศึกษาเชิญสัญลักษณ์และธงประจำ มทส. เดินนำแถวนายกสภามหาวิทยาลัยฯ เข้าสู่ห้องพิธี - ฉายมัลลตีมีเดียมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
09.40 น.	การปาฐกถา “.....” โดยนายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)
10.09 น.	พิธีปราศรัยของอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ)
10.29 น.	1) พิธีมอบเข็มวิทยศักดิ์ <ul style="list-style-type: none"> - นายกสภามหาวิทยาลัย ผู้มอบ - ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม กล่าวรายงาน 2) พิธีมอบรางวัลเชิดชูผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการ STARS <ul style="list-style-type: none"> - นายกสภามหาวิทยาลัย ผู้มอบ (Senior Fellow/Fellow) - อธิการบดี ผู้มอบ (Associate Fellow) - ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม กล่าวรายงาน 3) พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับพนักงานดีเด่นสายวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี ผู้มอบ - ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม กล่าวรายงาน 4) พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับพนักงานดีเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี ผู้มอบ - อาจารย์ ดร.วุฒิ ต่านกิตติกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวรายงาน



เวลา	กิจกรรม
	<p>5) พิธีมอบรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานผู้มีผลงานดีเด่น พิธีมอบรางวัลพนักงานตัวอย่างของหน่วยงาน พิธีมอบรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณพนักงานตัวอย่างของหน่วยวิชาทีก</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี ผู้มอบ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ เผ่าละออ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวรายงาน <p>6) พิธีมอบรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้จัดการทีมและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้มอบ (รวมทั้งหมด 5 ท่านเป็นผู้มอบ) - อาจารย์ ดร. สิรินทร ศรีโพธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กล่าวรายงาน <p>7) พิธีมอบรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณพนักงานตัวอย่างของบริษัทจ้างเหมาบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี ผู้มอบ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ เผ่าละออ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวรายงาน
11.30 น.	นายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน) กล่าวแสดงความยินดี
11.35 น.	<p>นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี กรรมการสภาวิชาการ และผู้บริหาร เดินออกจากห้องพิธี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเพลงมาร์ชสุนารี / ทุกคนยืนขึ้น - บุคลากรและนักศึกษาเดินออกจากห้องวิทยพัฒนา - เสร็จพิธี (แจกอาหารว่างด้านหน้าและด้านข้างห้องวิทยพัฒนา)

3) ฝ่ายจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบสรุปการตอบยืนยันการเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2560 และเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุนารี ครบ 27 ปี วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุนารี จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

4) ฝ่ายจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้

หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการกิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุนารี ครบ 27 ปี ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2560 ณ ถนนมหาวิทยาลัย 3 เริ่มจากบริเวณด้านหน้าสำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย ถึงแยกถนนสุรวดี (โรงอาหารกาสะลองคำ) ดังนี้

- 16.15 น. คณบดีสำนักเทคโนโลยีการเกษตร กล่าวรายงานต่อนายกสภามหาวิทยาลัย สถานที่ บริเวณหน้าสำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- 16.25 น. นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวเปิด กิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย
- 16.35 น. นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี แขกมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยบุคลากรและนักศึกษา ร่วมกันปลูกต้นไม้
- 17.00 น. เสร็จกิจกรรมปลูกต้นไม้

โดยงานภูมิทัศน์ได้เตรียมกล้าต้นประดู่แดง จำนวน 1,200 ต้น และป้ายชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอให้จัดเตรียมป้ายในธีมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา 28 กรกฎาคม 2560 ด้วย



5) ฝ่ายจัดงานเลี้ยงรับรอง

คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าในการจัดเตรียมงานเลี้ยงรับรอง เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 27 ปี ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

1) ชื่องาน “27 ปี แห่ง 9 ที่กล้า นำพาสู่สุรวิวัฒน์”

2) สีที่ใช้ในงาน

สีขาว หมายถึง สร้างความรู้สึกละอาด เรียบง่าย และสื่อถึงความสมบูรณ์แบบ

สีแสด หมายถึง สีประจำสถาบัน (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)

สีทอง หมายถึง การบ่งบอกถึงคุณค่า รสนิยม ความเจริญรุ่งเรือง สีทองยังนำมาซึ่งความสุขสมหวัง ความสำเร็จในชีวิต อานาจ และมีมิตรภาพ

3) นิทรรศการ “27 ปี แห่ง 9 ที่กล้า นำพาสู่สุรวิวัฒน์” ประกอบด้วย 9 แร็กของการเริ่มต้น/9 แห่งการพัฒนา/9 แห่งการสร้างเครือข่าย และ SUT Smart City

4) ชุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ ร. 9

ชุ้มในหลวง ร. 9 จำหลักพระบรมรูปในชุ้มแบบปราสาทหินพิมายสองมิติ โครงเหล็กบุผ้าลูกไม้สีขาว บุด้วยเทคนิคประกอบลูกไม้ให้ดูสบายตา ประดับดอกไม้สดสีขาว แต้มดอกดารารัตน์แสดงความอาลัยแด่ในหลวง ร. 9 ประกอบด้วย ชุ้มเหล็กบุลูกไม้ 1.80X3.00 แทนวงเครื่องทองน้อย 1 แทน/เครื่องทองน้อย 1 ชุด/แทนดอกไม้ขาวพร้อมประดับดอกดารารัตน์ 2 แทน และประดับดอกไม้สดสีขาว

5) ชุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ ร. 10

ชุ้มในหลวง ร.10 จำหลักพระบรมรูปในชุ้มแบบปราสาทหินพิมายสองมิติ ขนาดใหญ่ โครงเหล็กบุผ้าลูกไม้สีขาวแต้มทองเพื่อแสดงถึงสถานะพระมหากษัตริย์ บุด้วยเทคนิคประกอบลูกไม้ให้ดูสบายตา ตกแต่งด้วยดอกไม้สีประจำพระชนมวาร (สีเหลือง) ประกอบเครื่องประกอบยศพุ่มดอกไม้เงินทอง ประกอบด้วย ชุ้มเหล็กบุลูกไม้ 4.80X4.80/ แทนวงพุ่มสักการะ 1 แทน/ พานพุ่มเครื่องสักการะ 2 พุ่ม/ กรวยสักการะ 1 กรวย/ แทนดอกไม้เงินทอง พร้อมพุ่มดอกไม้เงินทอง 2 จุด และประดับดอกไม้สดสีเหลือง

6) บอร์ดนิทรรศการ

บอร์ดนิทรรศการ เป็นบอร์ดขาว สวมหลังคาห้องระเบียงแบบปราสาทหินพิมาย เทคนิคโครงเหล็กบุผ้า เดินตะเข็บลักษณะเหมือนโคมไฟ จัดกัตุอยู่ในอิมสีขาว ยึดฟอร์มแบบโครงสร้างแสดงความเป็นเอกลักษณ์แบบขอมในพื้นที่อย่างร่วมสมัย

7) พื้นที่จัดงานโชน Exhibition

พื้นที่จัดงานโชน Exhibition ประกอบด้วย พระบรมฉายาลักษณ์ ร. 9 และ ร. 10 ความสูง 3.50 เมตร พร้อมเครื่องราชสักการะ มีการจัดบอร์ดนิทรรศการ 4 บอร์ด ความสูงของบอร์ด 2.4 เมตร ขนาดพื้นที่ กว้าง 16 เมตร ยาว 20 เมตร

8) กำหนดการ งานเลี้ยงรับรองวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 27 ปี ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

- เวลา 18.00 น. - แยกผู้มีเกียรติลงทะเบียนร่วมงาน
- แยกผู้มีเกียรติชมนิทรรศการ “27 ปี แห่งก้าวที่กล้า นำพาสู่สุรวิวัฒน์”
- คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้อนรับ และบันทึกภาพร่วมกับแขกที่มอบของที่ระลึก
- วงดนตรีนักร้องศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บรรเลงเพลง
- เวลา 18.30 น. - ประธาน เดินทางถึงบริเวณงาน อาคารสุรพัฒน์ 2 และชมนิทรรศการ
- เวลา 18.45 น. - อธิการบดีเรียนเชิญประธานสู่โต๊ะรับรอง
- วงดนตรีนักร้องศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขับร้องและบรรเลงเพลง
- เวลา 19.00 น. - พิธีกร แจ้งกำหนดการการจัดงาน
- พิธีกร กล่าวนำถวายความอาลัยแด่ในหลวงรัชกาลที่ 9

- เวลา 19.20 น. - เริ่มเสิร์ฟอาหาร
- การแสดงนาฏศิลป์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชุด “ฟ้อนมาลัย”
- เวลา 19.30 น. - การแสดงของวงดนตรี SC. Band และนักร้องรับเชิญ
- เวลา 19.50 น. - ฉายวีดิทัศน์ 27 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- เวลา 19.59 น. - ประธานกล่าวเชิญชวนดื่มถวายพระพร ในหลวงรัชกาลที่ 10
- เวลา 20.05 น. - อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกล่าวรายงานกิจการมหาวิทยาลัย
- เวลา 20.20 น. - พิธีกร นำเข้าสู่พิธีการมอบโล่กิตติการ
- เวลา 20.35 น. - ผู้รับโล่กิตติการเข้ารับโล่ฯ จากประธานตามลำดับ
- เวลา 20.50 น. - ประธานกล่าวแสดงความยินดีในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 27 ปี
- การแสดงของวงดนตรี SC. Band
- อธิการบดีมอบของที่ระลึกแก่ประธานและแขกเกียรติยศ
- ประธานและแขกผู้มีเกียรติเดินทางกลับ

9) งบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายงานเลี้ยงรับรอง 941,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายส่วนการเจ้าหน้าที่ 220,096 บาท

รวมจำนวนเงิน 1,161,096 บาท

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณของฝ่ายอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้ว ซึ่งงบประมาณที่เหลือไม่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดงานเลี้ยงรับรอง จึงเสนอที่ประชุมขอให้ใช้งบประมาณเงินสำรองจ่ายทั่วไปเพิ่มเติม และได้แจ้งให้ฝ่ายจัดงานเลี้ยงรับรองจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติงบประมาณต่อไป

10) สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 27 ปี

ซึ่งประกอบด้วย แขกรับเชิญภายนอกและแขกภายในมหาวิทยาลัย รวม

ทั้งสิ้นประมาณ 700 ท่าน

ข้อสังเกต

1. การจัด Exhibition ไว้ตรงกลางระหว่าง Step 1 และ 2 คนร่วมงาน อาจเกิดความรู้สึกเหมือนถูกแยกจากกันหรือไม่
2. เนื่องจากงบประมาณที่ใช้ในการจัดนิทรรศการค่อนข้างสูง ควรมีการกำหนดระยะเวลาจัดแสดงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากรและนักศึกษา

6) ฝ่ายจัดการแสดงในงานเลี้ยงรับรอง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่าได้จัดเตรียมการแสดงในงานเลี้ยงรับรอง ดังนี้

- 1) การแสดงวงดนตรี วง SOMPORDEE SUT BAND ACOUSTIC นักร้อง นักดนตรีประมาณ 10 คน (เครื่องดนตรี คีย์บอร์ด / กีตาร์โปร่ง/เบสโปร่ง/เครื่องเคาะ/นักร้อง)
- 2) การแสดงนาฏศิลป์ชุด ฟ้อนมาลัย นักแสดงประมาณ 10 คน

7) ฝ่ายจัดทำ Multimedia Presentation และดำเนินการด้านสื่อวีดิทัศน์

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ ดังนี้

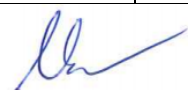
- 1) ความยาวของวีดิทัศน์ 27 ปี มทส. ไม่ความยาวไม่เกิน 8 นาที
- 2) ด้าน Production ขณะนี้มีการวางแผนและได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้สำเร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100
- 3) ด้าน Production ขณะนี้ได้ทำการถ่ายทำไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 75 ของงาน
- 4) ด้าน Post Production ขณะนี้รอเรียง Footage ใส่ CG ต่อท้าย ให้เรียบร้อย ภาพรวมแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 65
- 5) โดยจะนำตัวอักษรภาษาอังกฤษเป็นตัวบรรยายและเล่าเรื่อง รูปแบบจะเป็น Type Pro Graphic

8) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบรายงานความคืบหน้าการ

ดำเนินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้

ลำดับ	สื่อ / กิจกรรมประชาสัมพันธ์	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	หนังสือพิมพ์	1.1 ส่วนกลาง: หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ฉบับวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ขนาดเต็มหน้า 4 สี จำนวน 1 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		1.2 ส่วนท้องถิ่น: หนังสือพิมพ์โคราชคนอีสาน ฉบับประจำวันที่ 26 – 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ขนาดเต็มหน้า 4 สี จำนวน 2 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	สื่อสิ่งพิมพ์	2.1 ข่าวสารทาง มทส. สาร (SUT Newsletter) ฉบับ กรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ. 2560	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		2.2 หนังสือคำปราศรัยของอธิการบดี ประจำปี 2559 (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) มอบแก่บุคลากรและแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมพิธีปราศรัยของอธิการบดี ประจำปี 2560 จำนวน 700 เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	สื่ออินเทอร์เน็ต / เครือข่ายออนไลน์	3.1 การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ต่างๆ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		3.2 การประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Network / Facebook SUT	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	วิทยุกระจายเสียง	4.1 ผลิตสปอตวิทยุ 3 ชุด ความยาว 52, 48, 40 วินาที เผยแพร่สถานีวิทยุ มทส. FM 99.50 MHz / สถานีวิทยุ 14 สถานี ในภาคอีสาน	ดำเนินการแล้ว
		4.2 สัมภาษณ์ผู้บริหาร/ ผู้เกี่ยวข้อง ทางสถานีวิทยุต่างๆ ดังนี้ 1. ส.อ.ต.นม. FM 94.25 MHz/ 2. สวท.นม. FM 105.25 MHz/ 3. MWave นม. FM 95.25 MHz/ 4. อสมท.นม./ 5. สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา สกอ. เครือข่ายทั่วประเทศ FM 92 MHz, AM 1161 KHz	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		4.3 การประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุเครือข่าย นครชัยบุรีรินทร์	ดำเนินการแล้ว



ลำดับ	สื่อ / กิจกรรม ประชาสัมพันธ์	การดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
5	สื่อวิทยุโทรทัศน์	5.1 สปอตโทรทัศน์ ความยาว 30 วินาที เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560 KCTV / DNTV / CTH	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		5.2 ตัวอักษรวิ่ง: ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		5.3 ประสานงานผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ร่วมรายการโทรทัศน์สถานีท้องถิ่น KCTV/ DNTV	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		5.4 รายการโทรทัศน์ส่วนกลาง : รายการบ่ายนี้มีคำตอบ สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี ความยาว 35 นาที วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 13.00 – 13.35 น. (ถ่ายทอดสด)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
6	ป้ายประชาสัมพันธ์	6.1 ป้ายประชาสัมพันธ์ภายใน มทส.	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		6.2 ป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก / ค่าผลิต/ ค่าติดตั้ง / ค่าเช่าพื้นที่ - สามแยกปึกธงชัย ขนาด 2.4x7.2 ม. - อบจ.นม. (ใกล้บึงสีสาขาสามแยกปึกธงชัย) ขนาด 4.8x12.2 ม.	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		6.3 ค่าผลิตและค่าเช่าป้ายโฆษณา LED - ห้างสรรพสินค้า เดอมอลล์ 2 จุด - ห้าแยกการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นครราชสีมา 1 จุด	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
7	สื่อมวลชน	7.1 ข่าวเผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อต่างๆ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		7.2 กิจกรรมสานสัมพันธ์ มทส. สื่อมวลชน ประจำปี 2560 แลกของขวัญ (ค่าสถานที่/ค่าอาหารว่าง/ของที่ระลึก เป็นต้น) : วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุม สารนิเทศ อาคารบริหาร และสุรสัมมนาकार	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		7.3 ค่าจัดนิทรรศการผลงานของมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
8	อื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	

มติ ที่ประชุมรับทราบ



9. กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2560

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากกำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2560 ตามที่กำหนดไว้ได้ล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากประธานได้กำหนดวันในการประชุมแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้ผู้บริหารทุกท่านทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 สรุปการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารเวลาให้สมดุลทั้งด้านงานและชีวิตส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ”

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารเวลาให้สมดุลทั้งด้านงานและชีวิตส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ” ในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมวีไอพี 3 สโมสรมนตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วิทยากรโดย ดร.อภิสร อณรงค์ตระกูล จากสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย โดยวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงความสำคัญของเวลา และสามารถใช้เวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางแผนการทำงานได้ตามกำหนด พัฒนาทักษะในการทำงานเพิ่มความรวดเร็ว เห็นคุณค่าของเวลางานที่มีต่อตนเองและองค์กร รายละเอียดดังนี้

- **การจัดตารางเวลา (Plan to do)**
 - การวางแผน เตรียมงาน
 - การพัฒนาคน และการโค้ช
 - การสร้างความสัมพันธ์ และเครือข่าย
 - การวางแผนกลยุทธ์ การเปลี่ยนแปลง ทิศทางใหม่
 - งานวิจัย และ การสำรวจ
 - การคิดวิเคราะห์ ทดลอง ออกแบบ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ
 - การพัฒนาระบบ และกระบวนการต่างๆ
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการป้องกันปัญหา
- **การวางแผนการใช้ชีวิตในแต่ละวัน**
 - เวลาสำหรับทำงาน
 - เวลาสำหรับคนอื่น
 - เวลาส่วนตัว
 - เวลาสำหรับสุขภาพและการพักผ่อน

รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมดังกล่าวจัดอยู่ในแฟ้มอบรมศึกษาดูงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2560

นางสาวณมล สีสิทธาภิสิทธิ์/นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2560 เมื่อพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2560 นั้น ขอให้ผู้เข้าประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีการแก้ไข ดังนี้

- **หน้าที่ 1 ระเบียบวาระที่ 1.1 เพิ่มเติมข้อความ ดังนี้**
ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานเร่งแก้ไขปรับปรุงคู่มือ...
- **หน้าที่ 1 ระเบียบวาระที่ 2.1 เพิ่มเติมข้อความ ดังนี้**
ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร...

- **หน้าที่ 7 ระเบียบวาระที่ 1.2 เพิ่มเติมมติ ดังนี้**
มติ ที่ประชุมรับทราบ
- **เพิ่มระเบียบวาระที่ 2.1**
- **หน้าที่ 9 ระเบียบวาระที่ 3.2 แก้ไขและเพิ่มเติมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้**
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
 - 1) ...
 - 2) ...
 - 3) ...
 - 4) ปรับข้อมูลอ้างอิง ปี พ.ศ. 2560 เป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มข้อมูลจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2560
 - 5) เพิ่มข้อมูลการประเมินสภามหาวิทยาลัย และการติดตามออนไลน์บนเว็บไซต์
 - 6) การปรับ Website ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560 โดยให้แล้วเสร็จวันละ 1 Page
- **หน้าที่ 10 ระเบียบวาระที่ 3.4 แก้ไขและเพิ่มเติมมติ ดังนี้**
มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้เร่งดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอหัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ ไตรมาส 3
- **หน้าที่ 10 ระเบียบวาระที่ 3.5 เพิ่มเติมมติ ดังนี้**
มติ ที่ประชุมเห็นชอบการรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ ไตรมาส 3
- **หน้าที่ 10 ระเบียบวาระที่ 3.7 เพิ่มเติมข้อความ ดังนี้**
นางสาวจาร์วี วิวัฒน์ากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ...
- **หน้าที่ 11 ระเบียบวาระที่ 4.1 แก้ไขข้อ 5. และมติ ดังนี้**
5. อื่นๆ
 - ผู้ร่วมแถลงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในช่วงแรกของการแถลงวาระการประชุม
 - ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงสถานที่เข้าร่วมการประชุม โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และรับข้อสังเกตเพื่อแก้ไขปัญหาในการประชุมครั้งต่อไป
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุม และมอบนางสาวจาร์วี วิวัฒน์ากุล แก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560 ให้ถูกต้องและมอบนางสาวนฤมล สีทิสราภิสิทธิ์ ตรวจสอบก่อนเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนามและให้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2560 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
นางสาวจาร์วี วิวัฒน์ากุล รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติดังนี้



มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้
แล้วเสร็จ ดังนี้

รายการที่ 1 มอบนางสาวรัชฎากร ยิ้มสบายนำเทปบันทึกการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรวมในระบบสืบค้นข้อมูลการประชุม
ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานแก้ไขปรับปรุงคู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และส่งให้นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย เพื่อดำเนินการจัดรูปเล่มต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินงาน หมายเหตุ - มติครั้งที่ 7/2560 ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560	-	B	นางสาวณฤมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย/ นางสาวจรรย์ วิวิฒนากุล
2. การประชุมครั้งที่ 3/2560 วันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2560 ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เผยแพร่เทปบันทึกการประชุมสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2558-2560 มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบ แต่ละงานดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2560	ดำเนินการแล้วบางส่วน และมอบนางสาวรัชฎากร ยิ้มสบายนำเทปบันทึกการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรวมในระบบสืบค้นข้อมูลการประชุม หมายเหตุ - มติครั้งที่ 1/2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 - มติครั้งที่ 2/2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 - มติครั้งที่ 3/2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2560 - มติครั้งที่ 4/2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 และข้อ 10) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 - มติครั้งที่ 5/2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 - มติครั้งที่ 6/2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560	B	B	นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย
การประชุมครั้งที่ 6/2560 วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 1) เผยแพร่ข่าวเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560 บนเว็บไซต์ 2) เผยแพร่สรุปมติสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2560 3) เผยแพร่รายงานประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2560 และครั้งที่ 5/2560 4) ปรับข้อมูลอ้างอิง ปี พ.ศ. 2560 เป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มข้อมูลจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2560	1) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 2) ยังไม่ได้ดำเนินการ 3) อยู่ระหว่างดำเนินการ 4) อยู่ระหว่างดำเนินการ	- - - -	A - B B	นางสาวณฤมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย/ นางสาวจรรย์ วิวิฒนากุล นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย/ นางสาวจรรย์ วิวิฒนากุล นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย/ นางสาวจรรย์ วิวิฒนากุล



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
5) เพิ่มข้อมูลการประเมินสภามหาวิทยาลัย และการติดตามออนไลน์บนเว็บไซต์	5) อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	B	นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย/ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล
6) การปรับ Website ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560 โดยให้แล้วเสร็จวันละ 1 Page มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้ รายการที่ 1-4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560 รายการที่ 5 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 รายการที่ 6 เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560	6) อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	B	นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย/ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- รายการที่ 1 ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานแก้ไขปรับปรุงคู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และส่งให้นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย เพื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่มต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560
- รายการที่ 2 ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560 บนเว็บไซต์
- 2) เผยแพร่สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2560
- 3) เผยแพร่รายงานประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2560 และครั้งที่ 5/2560
- 4) ปรับข้อมูลอ้างอิง ปี พ.ศ. 2560 เป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มข้อมูลจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2560
- 5) เพิ่มข้อมูลการประเมินสภามหาวิทยาลัย และการติดตามออนไลน์บนเว็บไซต์
- 6) การปรับ Website ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560 โดยให้แล้วเสร็จวันละ 1 Page

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการตามข้อสังเกต/
ข้อเสนอแนะ ดังนี้

รายการที่ 1-4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560

รายการที่ 5 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

รายการที่ 6 เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – เดือนสิงหาคม
พ.ศ. 2560 งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 6 ฉบับเดือนกรกฎาคม 2560
- 2) เผยแพร่สรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ครั้งที่ 4/2560
- 3) ปรับปรุงกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

วาระที่ 3.3 การดำเนินการกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

**วาระที่ 3.4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2559 (กรกฎาคม 2559 – มิถุนายน 2560)**

นางสาวณฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารีได้นำระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของที่ประชุมอธิการบดี
แห่งประเทศไทย (Council of University Presidents of Thailand QA; CUPT QA) มาใช้แทนระบบ
ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยสำนักงานสภา
มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มี 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้
คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารและจัดการของผู้บริหารหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสีย ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน และองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของ
หน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งครอบคลุม
ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output/Outcome) และทุกตัวบ่งชี้จะ
ใช้เกณฑ์การประเมินเป็น 7 ระดับ ตามระบบ CUPT QA รายละเอียดผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้
ผลการดำเนินงานที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือการ
ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559

มติ ที่ประชุมเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559
และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามที่เสนอ และให้นำส่ง
ฝ่ายวิชาการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

- วาระที่ 3.5 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.6 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ไม่มี)
- วาระที่ 3.7 การทำลายเอกสาร/การส่งเข้าหอจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2559 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2560 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสารสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 4.1 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2560

นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2560 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไปนั้น งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 11 คน คือ
 - 1) ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
 - 2) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (นายไพสิทธิ์ ปิติทรงสวัสดิ์ ; แทน)
 - 3) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ ; แทน)
 - 4) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธีชัยพงษ์
 - 5) ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คุ้มพัฒนาชัย
 - 6) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช
 - 7) นายพงศ์ไพยม วาศภูติ
 - 8) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ
 - 9) รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ
 - 10) นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์
 - 11) ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนวาทีน
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 4 คน คือ
 - 1) ศาสตราจารย์พิเศษไพจิตร โรจนวานิช
 - 2) นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์
 - 3) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์
 - 4) นายมณูญ สรรค์คุณากร
3. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 8 คน คือ
 - 1) อธิการบดี
 - 2) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
 - 3) ผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย อัจฉาญ)
 - 4) รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์
 - 5) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ
 - 6) อาจารย์ นายแพทย์ ลิขิต มาตระกูล



- 7) ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง
- 8) รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพงษ์ พลนิกรกิจ
4. รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ที่ตอบยืนยันเข้าร่วมประชุม จำนวน 6 คน คือ
 - 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 - 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม
 - 3) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
 - 4) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้
 - 5) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - 6) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
5. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม
 - 1) แพ้มประชุม จัดส่งให้กรรมการเรียบร้อยแล้ว
 - 2) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการแล้ว
 - 3) อื่นๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แพ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อ กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)
6. ของและเอกสารแจกในวันประชุม ได้แก่
 - 1) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 6 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม พ.ศ. 2560)
 - 2) รายงานประจำปี 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Annual Report 2016 Suranaree University of Technology
 - 3) หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ฉบับที่ 24,394 วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
 - 4) หนังสือพิมพ์คนอีสาน ปีที่ 42 ฉบับที่ 2,376 วันพุธที่ 26 – วันจันทร์ที่ 31 เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช 2560

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมครั้งที่ 8/2560

นางสาวจาวี วิวัฒนากุล รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2560 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 8/2560 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 8/2560 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2560

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2560)	พฤ. 19 ม.ค. 2560 (เวลา 14.00 น.)	จ. 9 ม.ค. 2560	พฤ. 12 ม.ค. 2560
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2560)	พฤ. 23 ก.พ. 2560 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 10 ก.พ. 2560	พฤ. 16 ก.พ. 2560
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2560)	พฤ. 23 มี.ค. 2560 (เวลา 10.25 น.)	จ. 13 มี.ค. 2560	พฤ. 16 มี.ค. 2560
เมษายน (ครั้งที่ 4/2560)	พฤ. 4 พ.ค. 2560 (เวลา 10.00 น.)	ศ. 7 เม.ย. 2560	พ. 12 เม.ย. 2560
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2560)	พฤ. 25 พ.ค. 2560 (เวลา 14.30 น.)	จ. 15 พ.ค. 2560	พฤ. 18 พ.ค. 2560
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2560)	พฤ. 29 มิ.ย. 2560 (เวลา 10.00 น.)	จ. 12 มิ.ย. 2560	พฤ. 15 มิ.ย. 2559

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2560)	พ. 26 ก.ค. 2560 (เวลา 10.00 น.)	ศ. 7 ก.ค. 2560	พฤ. 13 ก.ค. 2560
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2560)	พฤ. 24 ส.ค. 2560 (เวลา 10.00 น.)	ศ. 11 ส.ค. 2560	พฤ. 17 ส.ค. 2560
กันยายน (ครั้งที่ 9/2560)	พฤ. 21 ก.ย. 2560 (เวลา 10.00 น.)	จ. 11 ก.ย. 2560	พฤ. 14 ก.ย. 2560
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2560)	พฤ. 26 ต.ค. 2560 (เวลา 10.00 น.)	จ. 16 ต.ค. 2560	พฤ. 19 ต.ค. 2560
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2560)	พฤ. 23 พ.ย. 2560 (เวลา 10.00 น.)	จ. 13 พ.ย. 2560	พฤ. 16 พ.ย. 2560
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2560)	พฤ. 21 ธ.ค. 2560 (เวลา 10.00 น.)	ศ. 8 ธ.ค. 2560	พฤ. 14 ธ.ค. 2560

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวันประชุม ครั้งที่ 8/2560

มติ ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 8/2560 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เวลา 10.00 น.

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

(นางสาวจางวี วิวัฒน์กุล)
พนักงานธุรการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนงเยาว์ สุขคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม